

**PERUBAHAN
PERJANJIAN KINERJA
ESELON IV &
FUNGSIONAL DISETARAKAN
TAHUN 2022**



**BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI SUMATERA UTARA**



**PERUBAHAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PERENCANA AHLI MUDA
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI SUMATERA UTARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : H. HENRI AGUSLAN, SE, M.Si
Jabatan : Perencana Ahli Muda Disetarakan

Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

Nama : Drs. JULIADI ZURDANI HARAHAP, M.Si
Jabatan : Sekretaris Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Provsu

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Kesatu berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Medan, 2022

Pihak Kedua,

SEKRETARIS

Drs. JULIADI ZURDANI HARAHAP, M.Si
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19720726 199203 1 003

Pihak Kesatu,

PERENCANA AHLI MUDA

H. HENRI AGUSLAN, SE, M.Si
PEMBINA
NIP. 19690817 199003 1 005

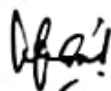
**PERUBAHAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PERENCANA AHLI MUDA
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI SUMATERA UTARA**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya penyusunan perencanaan program dan kegiatan BPKAD	1 Tersedianya konsep Renja/Perubahan Renja	2 Dokumen
		2 Tersedianya Dokumen Perjanjian Kinerja Eselon II, III, IV dan Staf	1 Dokumen
		3 Tersedianya RKA/RKAP dan DPA/DPPA SKPD	4 Dokumen
2	Terlaksananya Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja BPKAD	1 Tersedianya dokumen LPPD dan LKPJ	2 Dokumen
		2 Tersedianya dokumen laporan pelaksanaan program, kegiatan dan Sub Kegiatan	4 Dokumen
		3 Tersedianya dokumen SPIP, Reformasi Birokrasi, SAKIP, Laporan Kinerja (LK), Kegiatan Strategis Daerah (KSD), Zona Integritas, Pelayanan Publik dan	1 Dokumen
3	Terlaksananya Informasi dan Dokumentasi dan Publikasi kinerja BPKAD	1 Tersedianya Informasi dan dokumentasi publikasi kinerja BPKAD	1 Kegiatan

NO	KEGIATAN	JUMLAH
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 99.810.000,00
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 9.090.000,00
3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp 9.090.000,00
4	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp 9.090.000,00
5	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Rp 9.090.000,00
6	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 60.900.000,00
J U M L A H		RP. 197.070.000,00

Pihak Kedua,

SEKRETARIS



Drs. JULIADI ZURDANI HARAHAP, M.Si
PEMBINA TINGKAT I
NIP. 19720726 199203 1 003

Medan, 2022

Pihak Pertama,

PERENCANA AHLI MUDA



H. HENRI AGUSLAN, SE, M.Si
PEMBINA
NIP. 19690817 199003 1 005



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB BIDANG KAS DAERAH
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI SUMATERA UTARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FEBRI MULIANSYAH, S.Sos
Jabatan : Kasubbid Kas Daerah Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Sumatera Utara

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Hj. HALIMATUSA'ADIAH, SE, M.AP
Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan dan Kas Daerah Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Provinsi Sumatera Utara

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap Capaian Kinerja dan Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Medan, November 2022

Pihak Kedua,

KABID PERBENDAHARAAN DAN
KAS DAERAH BPKAD PROVSU


Hj. HALIMATUSA'ADIAH, SE, M.AP
PEMBINA
NIP. 19660501 199007 2 001

Pihak Pertama,

KASUBBID KAS DAERAH
BPKAD PROVSU


FEBRI MULIANSYAH, S.Sos
PENATA
NIP. 19810226 200604 1 003

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB BIDANG KAS DAERAH
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI SUMATERA UTARA

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan Koordinasi pelaksanaan piutang dan utang daerah yang timbul akibat pengelolaan kas, pelaksanaan analisis pembiayaan dan penempatan uang daerah sebagai optimalisasi kas	Jumlah Koordinasi pelaksanaan piutang dan utang daerah yang timbul akibat pengelolaan kas, pelaksanaan analisis pembiayaan dan penempatan uang daerah sebagai optimalisasi kas	12 Bulan
2	Melaksanakan penerimaan dan pencatatan bukti setoran pajak (SSP) sesuai standar yang ditetapkan terhadap SPM LS Gaji, Tunjangan dan Barang Jasa	Jumlah besaran potongan Pajak berdasarkan penerbitan SP2D telah sesuai dengan ketentuan, serta terbitnya bukti NTPN setoran pajak	235 Dokumen
3	Meningkatkan Kualitas Penerbitan SK gubernur Sumatera Utara tentang Pejabat Pengelola Keuangan Daerah, Pengguna Anggaran dan Kuasa Pengguna Anggaran, Bendahara Penerimaan dan Bendaharan Pengeluaran, Bendahara Penerimaan Pembantu dan Bendahara Pengeluaran Pembantu	Jumlah SK Gubernur Sumatera Utara perihal pengangkatan dan penggantian PPKD, Pengguna Anggaran dan Kuasa Pengguna Anggaran, Bendahara Penerimaan dan Bendaharan Pengeluaran, Bendahara Penerimaan Pembantu dan Bendahara Pengeluaran Pembantu	100 Dokumen SK Gubernur
4	Melaksanakan penyusunan laporan realisasi penerimaan daerah periode bulanan berdasarkan transaksi penerimaan harian rekening koran Kas Umum Daerah	Jumlah laporan tersusun atas realisasi penerimaan daerah periode bulanan berdasarkan transaksi penerimaan harian rekening koran Kas Umum Daerah	12 Laporan
5	Melaksanakan pemantauan penerimaan dan pengeluaran APBD	Jumlah dokumen dari hasil pemantauan atas Kesesuaian penerimaan dan pengeluaran pada APBD	235 Dokumen
6	Melaksanakan penatausahaan, pengelolaan dan pengaturan aliran dana yang diperlukan dalam pelaksanaan APBD	Jumlah kegiatan Kesesuaian penerimaan dana dengan kebutuhan pada Pelaksanaan APBD	12 Kegiatan
7	Melaksanakan kegiatan rekonsiliasi penyeteroran pajak pusat atas beban APBD secara berkala	Jumlah Dokumen atas Kesesuaian tugas dengan pelaksanaan	12 Dokumen
8	Melaksanakan kegiatan rekonsiliasi pengeluaran daerah dengan saldo rekening bank	Jumlah data BKU sesuai dengan RKUD	235 Dokumen
9	Melaksanakan persiapan anggaran kas	Jumlah dokumen data anggaran kas sesuai standar yang ditetapkan Peraturan dan Perundang-undangan yang berlaku	100 Dokumen

10	Melaksanakan pengumpulan, penyusunan, pengolahan dan penyajian data di bidang Kas Daerah	Jumlah data Penerimaan APBD	235 Dokumen
11	Melaksanakan rekonsiliasi kas harian, mingguan, bulanan dan tahunan terkait data penerimaan dan pengeluaran kas serta pemungutan dan pemotongan atas SP2D dengan Instansi terkait	Jumlah dokumen data kas harian, mingguan, bulanan dan tahunan atas penerimaan dan pengeluaran kas serta pemungutan dan pemotongan atas SP2D dengan Instansi terkait	235 Dokumen
12	Melaksanakan laporan posisi kas bulanan serta laporan perkiraan belanja operasi, belanja modal dan belanja transfer untuk dikirim kepada Kemenkeu sebagai syarat salur DAU	Jumlah laporan posisi kas bulanan serta laporan perkiraan belanja operasi, belanja modal dan belanja transfer untuk dikirim kepada Kemenkeu sebagai syarat salur DAU	24 Laporan
13	Melaksanakan Monitoring pendapatan transfer dari pemerintah pusat, pengendalian dan pengawasan dalam penyelenggaraan pengelolaan kas daerah, verifikasi atas penerimaan dan pengeluaran kas daerah serta pencatatan penerimaan dan pengeluaran pada BKU sesuai standar yang ditetapkan	Jumlah data penerimaan dan pengeluaran pada APBD pada BKU sesuai standar yang ditetapkan	24 Dokumen
14	Melaksanakan kegiatan Memeriksa dan menandatangani lembar verifikasi pajak atas SPM LS belanja pegawai dan barang jasa untuk proses penerbitan SP2D	Jumlah data penerimaan dan pengeluaran pada APBD pada BKU sesuai standar yang ditetapkan	12.000 Lembar SP2D

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASUB BIDANG KAS DAERAH
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI SUMATERA UTARA**

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Penatausahaan dan Pengelolaan Perbendaharaan dan Kas daerah	Tersajinya data Kas harian, mingguan, bulanan dan tahunan	12 bulan
		Tersedianya data pembiayaan daerah untuk BUMD Provsu	12 bulan
		Terselenggaranya pelaporan dana transfer yang diterima RKUD dari RKUN	12 bulan
		Tersajinya data penerimaan dan pengeluaran APBD pada BKU sesuai standar yang ditetapkan	12 bulan
		Terlaksananya pencatatan Piutang dan Utang Daerah sesuai dengan ketentuan yang berlaku	12 bulan

NO.	KEGIATAN	JUMLAH
1.	Program Pengelolaan Keuangan Daerah	
	- Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Rp. 892.987.850,00
	- Penatausahaan Pembiayaan Daerah	Rp. 62.228.175,00
	- Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring, dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Rp. 686.400.475,00
	- Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pernungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	Rp. 603.573.200,00
	- Koordinasi Pelaksanaan Piutang dan Utang Daerah yang Timbul Akibat Pengelolaan Kas, Pelaksanaan Analisis Pembiayaan dan Penempatan Uang Daerah sebagai Optimalisasi Kas	Rp. 16.050.000,00
	Jumlah	Rp. 2.261.239.700,00


Medan, November 2022

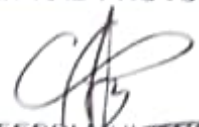
Pihak Kedua

Pihak Pertama

KABID PERBENDAHARAAN DAN
KAS DAERAH BPKAD PROVSU

KASUBBID KAS DAERAH
BPKAD PROVSU


HJ. HALIM TUSA'ADIAH, SE, M AP
PEMBINA
NIP. 19660501 199007 2 001


FEBRI MULIANSYAH, S Sos
PENATA
NIP. 19810226 200604 1 003



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB BIDANG PERBENDAHARAAN II
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI SUMATERA UTARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Elyani,SE
Jabatan : Kasubbid Perbendaharaan II

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Halimatussa'diah,SE,M.AP
Jabata : Kepala Bidang Perbendaharaan dan Kas Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Bidang Perbendaharaan
dan Kas Daerah


Halimatussa'diah,SE,M.AP
Pembina
NIP. 19660501 199007 2 001

Medan,
Pihak Pertama
Kasubbid Perbendaharaan II


Elyani,SE
Penata TK I
NIP. 19670215 199503 2 001

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASUB BIDANG PERBENDAHARAAN II
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVSU

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas Serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D dengan Instansi terkait	Tersedianya Berita Acara Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas Serta Pemungutan dan Pemotongan Atas SP2D dengan Instansi Terkait	1 Dokumen

KEGIATAN

ANGGARAN

1 Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan atas SP2D dengan instansi terkait

Rp. 1.211.159.050,-

JUMLAH

Rp. 1.211.159.050,-

Pihak Kedua,
Kabid Perbendaharaan dan Kas Daerah



Halimatussadiah, SE.M.AP
Pembina
NIP. 19660501 199007 2 001

Medan,
Pihak Pertama,
Kasubbid Perbendaharaan II



Elyani, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19670215 199503 2 001



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB BIDANG PERBENDAHARAAN I
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI SUMATERA UTARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Yusril Ridwan,SH,MM
Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Halimatussa'diah,SE,M.AP
Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan dan Kas Daerah
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kepala Bidang Perbendaharaan
dan Kas Daerah


Halimatussa'diah,SE.M.AP
Pembina
NIP. 19660501 199007 2 001

Medan,
Pihak Pertama
Analis Keuangan Pusat
dan Daerah Ahli Muda


Yusril Ridwan,SH. MM
Pembina
NIP. 19680409 200212 1 005

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB BIDANG PERBENDAHARAAN I
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVSU

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang berkaitan dengan Pengeluaran Kas serta penatausahaan dan pertanggungjawaban sub kegiatan	Tersedianya regulasi atas penatausahaan pengelolaan keuangan daerah	4 Dokumen
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	Tersedianya laporan realisasi penerimaan dan pengeluaran kas, terlaksananya laporan rekonsiliasi penyetoran pajak pusat ke RKUN	14 Dokumen

KEGIATAN

ANGGARAN

- | | |
|--|-------------------|
| 1 Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan pertanggungjawaban sub kegiatan | Rp. 251.980.300,- |
| 2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK) | Rp. 603.573.200,- |

JUMLAH

Rp. 855.553.500,-

Pihak Kedua,
Kabid Perbendaharaan dan Kas Daerah



Halimatussa'diah, SE. M.AP
Pembina
NIP. 19660501 199007 2 001

Medan,
Pihak Pertama,
Analis Keuangan Pusat
Dan Daerah Ahli Muda



Yusril Ridwan, SH, MM
Pembina
NIP. 19680409 200212 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI MUDA
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Irwanda Pulungan, S.Sos
Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Drs. Juliadi Zurdani Harahap, M.Si
Jabatan : Sekretaris
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Medan,

Pihak Kedua
SEKRETARIS

Drs. JULIADI ZURDANI HARAHAP, M.Si
PEMBINA TK. I
NIP. 19720726 199203 1 003

Pihak Pertama
**ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN
DAERAH AHLI MUDA**

IRWANDA PULUNGAN, S.Sos
PENATA TK. I
NIP. 19680513 199007 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI MUDA
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH PROVSU
PROVINSI SUMATERA UTARA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Penyusunan SPM yang tepat waktu sesuai Peraturan Dan Perundang-Undangan yang berlaku	Jumlah SPM yang tersedia dan tersusun tepat waktu sesuai Peraturan dan Perundang-Undangan yang berlaku	55 Dokumen
2	Terlaksananya Akuntansi BPKAD terkait Pelaporan Keuangan baik harian, bulanan maupun tahunan yang tepat waktu sesuai Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku	Jumlah dokumen yang tersedia terkait pelaksanaan Akuntansi BPKAD terkait Pelaporan Keuangan baik laporan bulanan, triwulan, semesteran dan akhir tahun	1 Laporan
3	Terlaksananya pengesahan SPJ yang terverifikasi sesuai dengan pedoman dan ketentuan peraturan perundang-undangan	Jumlah Dokumen bukti SPJ yang berkaitan dengan kelengkapan administrasi pertanggungjawaban penatausahaan keuangan dan/atau hasil realisasi kegiatan yang bersifat teknis dan khusus	1200 Dokumen
4	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi Keuangan BPKAD Provsu sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan	Jumlah dokumen pengesahan SPJ yang terverifikasi tercapai sesuai dengan pedoman dan ketentuan peraturan perundang-undangan	2000 Dokumen
5	Tersedianya Bahan Laporan Keuangan Semesteran	Jumlah Laporan Keuangan Semesteran BPKAD yang tersusun dan tersedia tepat waktu sesuai Peraturan Dan Perundang-Undangan yang berlaku	2 Laporan
6	Tersedianya dokumen laporan realisasi keuangan setiap bulan dengan tepat waktu	Jumlah Laporan Realisasi keuangan setiap bulan dengan tepat waktu	12 Bulan
7	Tersedianya dokumen Laporan Keuangan Tahunan yang tepat waktu sesuai Peraturan dan Perundang-undangan	Jumlah Laporan Keuangan setiap tahun dengan tepat waktu	1 Laporan

8	Tertindakannya Penatausahaan Administrasi terkait Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Dokumen Gaji dan Tunjangan ASN BPKAD	26 Dokumen
9	Tertindakannya Dokumen kelengkapan SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU dan SPP-LS Gaji dan Tunjangan PNS serta Penghasilan Lainnya yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang diajukan oleh Bendahara Pengeluaran	Jumlah Dokumen yang diteliti kelengkapannya terkait SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU dan SPP-LS Gaji dan Tunjangan PNS serta Penghasilan Lainnya yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang diajukan oleh Bendahara Pengeluaran	55 Dokumen
10	Tertindakannya Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan terkait penyediaan Gaji dan Tunjangan PNS secara tepat waktu	Jumlah Dokumen Gaji dan Tunjangan ASN BPKAD yang tersedia tepat waktu sesuai Peraturan dan Perundang-Undangan yang berlaku	26 Dokumen
11	Tertindakannya Pelaporan Keuangan BPKAD	Jumlah bahan Laporan Keuangan Akhir Tahun BPKAD dan tersusunnya Laporan Keuangan BPKAD tepat waktu sesuai Peraturan dan Perundang-Undangan yang berlaku	1 Laporan
12	Tertindakannya kegiatan meneliti kelengkapan SPP-LS Pengadaan Barang dan Jasa yang disampaikan oleh Bendahara Pengeluaran dan diketahui/disetujui oleh PPTK	Jumlah Dokumen yang diteliti terkait kelengkapan SPP-LS Pengadaan Barang dan Jasa yang disampaikan oleh Bendahara Pengeluaran dan diketahui/disetujui oleh PPTK	30 Dokumen

KEGIATAN

ANGGARAN

1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	18.527.907.727
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp	391.092.000
3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp	1.330.680.000
4	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Rp	9.000.000
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp	9.000.000
6	Pengelolaan dan Penyediaan Bahan Tanggapan Pemeriksaan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan	Rp	9.000.000
7	Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp	196.332.000

8 Penyusunan Pelaporan dan Analisis
Prognosis Realisasi Anggaran Rp 9.000.000

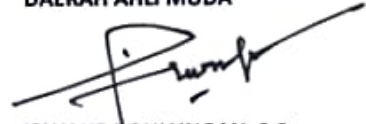
Jumlah..... Rp 20.482.011.727

Pihak Kedua
SEKRETARIS



Drs. JULIADI ZURDANI HARAHAP, M.Si
PEMBINA TK. I
NIP. 19720726 199203 1 003

Medan,
Pihak Pertama
**ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN
DAERAH AHLI MUDA**



IRWANDA PULUNGAN, S.Sos
PENATA TK. I
NIP. 19680513 199007 1 001



**REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SUB BIDANG PENGHAPUSAN ASET
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI SUMATERA UTARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : SUAIDI HARAHAP, ST
Jabatan : KASUBBID PENGHAPUSAN ASET BPKAD PROVSU

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SUWITO, SE
Jabatan : KEPALA BIDANG ASET BPKAD PROVSU

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Medan, 2022

**PIHAK KEDUA,
KEPALA BIDANG ASET**

SUWITO, SE
PEMBINA
NIP. 19720319 199602 1 005

**PIHAK PERTAMA,
KASUBBID PENGHAPUSAN ASET**

SUAIDI HARAHAP, ST
PENATA TK. I
NIP. 19811122 201001 1 022

**REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SUBBIDANG PENGHAPUSAN
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI SUMATERA UTARA**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Analisis, Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Kesesuaian dalam Menganalisis, Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	2 Kegiatan
2	Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Meningkatnya Pengamanan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	49 Laporan
3	Terlaksananya koordinasi, pengkajian dan konsultasi Penilaian Barang Milik Daerah sesuai dengan ketentuan Perundangundangan	Ketepatan dalam koordinasi, pengkajian dan konsultasi Penilaian Barang Milik Daerah sesuai dengan ketentuan Perundangundangan	49 Laporan

Kegiatan	Jumlah
1. Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Rp. 910.464.570
2. Pengamanan Barang Milik Daerah	Rp. 3.051.515.120
3. Penilaian Barang Milik Daerah	Rp. 994.427.100
JUMLAH	Rp. 4.956.406.790

Medan, 2022

PIHAK KEDUA :

KEPALA BIDANG ASET



SUWITO, SE
PEMBINA
NIP. 19720319 199602 1 005

PIHAK PERTAMA :

KASUBBID PENGHAPUSAN ASET



SAADI HARAHAP, ST
PENATA TK.1
NIP. 19811122 201001 1 022



**REVISI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SUB BIDANG PENGELOLAAN ASET
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
PROVINSI SUMATERA UTARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : TAUFIK AZHAR, ST, MM

Jabatan : KASUBBID PENGELOLAAN ASET BPKAD PROVSU

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SUWITO, SE

Jabatan : KEPALA BIDANG ASET BPKAD PROVSU

Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Medan,

2022

PIHAK KEDUA,

KEPALA BIDANG ASET
BPKAD PROVSU

SUWITO, SE
PEMBINA
NIP. 19720319 199602 1 005

PIHAK PERTAMA,

KASUBBID PENGELOLAAN ASET
BPKAD PROVSU

TAUFIK AZHAR, ST, MM
PENATA
NIP. 19811228 201410 1 003

Kegiatan	Jumlah
1. Inventarisasi Barang Milik Daerah	Rp. 429.352.000
2. Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Rp. 172.275.750
3. Penatausahaan Barang Milik Daerah	Rp. 1.215.768.750
4. Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp. 128.763.000
5. Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Rp. 582.503.070
6. Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Rp. 163.501.000
7. Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp. 284.795.000
JUMLAH	Rp. 2.976.958.570

Medan,

2022

PIHAK KEDUA :

KEPALA BIDANG ASET



SUWITO, SE
PEMBINA
NIP. 19720319 199602 1 005

PIHAK PERTAMA :

KASUBBID PENGELOLAAN ASET



TAUFIK AZHAR, ST, MM
PENATA
NIP. 19811228 201410 1 003